

**Handbuch:**

# **Schnellteststraße**

**1st Level Support**

**Die Schnelltest-Straße**

BY  NETSYNO

Dieses Handbuch dient ausschließlich zu Ihrer Information. Das Produkt Schnellteststraße by NETSYNO kann einschließlich, aber nicht beschränkt auf Bildschirmlayout und Darstellung, von den Abbildungen in diesem Handbuch abweichen. Die angegebenen Informationen und Empfehlungen stellen weder eine ausdrückliche noch stillschweigende Garantie dar.

Autoren: Paulina Matuszak, Nicola Haller (alle NETSYNO Software GmbH)

Version 1.0

Datum: 16.04.2021

Status: finales Dokument

# Inhalt

<b>1</b>	<b>Support.....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Registrierung und Anmeldung auf der Plattform .....</b>	<b>6</b>
2.1	Registrierung .....	6
2.2	Anmelden (Einloggen) .....	6
2.3	Passwort vergessen .....	7
2.4	Passwort ändern.....	10
<b>3</b>	<b>Kundensicht: Anmeldung und Testablauf.....</b>	<b>12</b>
3.1	Anmeldeformular .....	12
3.2	Termin stornieren.....	13
3.3	Testergebnis erhalten.....	13
3.3.1	Zertifikat Testergebnis.....	13
3.3.2	Passwort.....	13
<b>4</b>	<b>Testdurchführung.....</b>	<b>14</b>
4.1	Check-In.....	14
4.1.1	Bestätigen.....	14
4.1.2	Check-In ablehnen.....	15
4.1.3	QR-Code duplizieren.....	16
4.2	Testergebnis dokumentieren .....	16
<b>5</b>	<b>Admin-Funktionen .....</b>	<b>18</b>
5.1	Admin-Cockpit.....	18
5.1.1	Nach Anmeldungen suchen .....	18
5.1.2	Anmeldung manuell erstellen .....	19
5.1.3	Testplan exportieren.....	19
5.1.4	Neue Ad-Hoc-Buchung erstellen.....	19
5.2	Termin-Generator .....	20
5.2.1	Slot Liste.....	20
5.2.2	Neue Termine generieren .....	21

5.2.3	Termin-Slot bearbeiten.....	24
5.2.4	Termin-Slot löschen.....	26
5.3	Export: alle positiven heute .....	27
5.4	Export: Abrechnung – Alle Schnelltests .....	28
<b>6</b>	<b>1st Level Support (Admin).....</b>	<b>29</b>
6.1	Admin-Menü .....	29
6.2	Tabelle durchsuchen .....	29
6.3	Anmeldung editieren .....	30
6.4	Anmeldung löschen .....	31

## Support

Registrierung

# 1 Support

Bei Support-Anfragen zur Schnellteststraße by NETSYNO wenden Sie sich **Mo.-Fr. zwischen 08:00 und 18:00 Uhr** an unser Support-Telefon **+49 721 60950081**.

Außerhalb der Service-Zeiten, sowie an Wochenenden und Feiertagen können Sie Anfragen über das Formular unter <https://portal.schnellteststrasse.de/webform/UyLcmVMiMIGkbDYC/> absetzen.

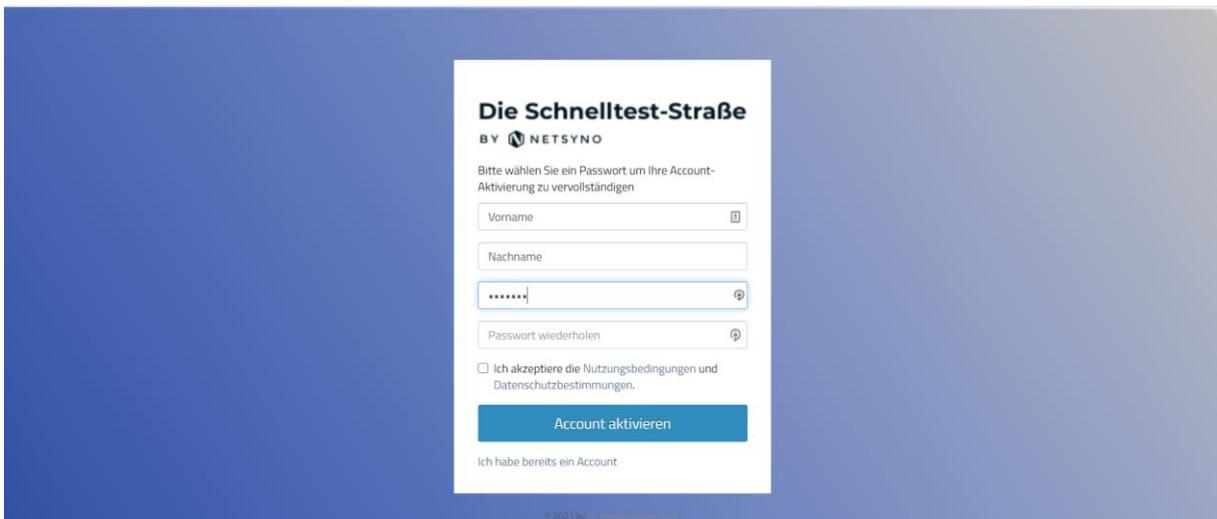
## 2 Registrierung und Anmeldung auf der Plattform

### 2.1 Registrierung

Nach der Bestellung der Schnellteststraße erhalten Sie eine E-Mail mit einem Registrierungslink für das Portal der Schnellteststraße.



1. Klicken Sie auf den Link „Melden Sie sich in der Gruppe „Ihre Gruppe“ an“
  - Eine Registrierungsmaske öffnet sich.



2. Geben Sie Ihren Vornamen, Nachnamen und ein Passwort an.
3. Wiederholen Sie das Passwort.
4. Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und Datenschutzbestimmungen.
5. Klicken Sie auf „Account aktivieren“.
  - Sie haben sich erfolgreich auf dem Portal Schnellteststraße registriert.

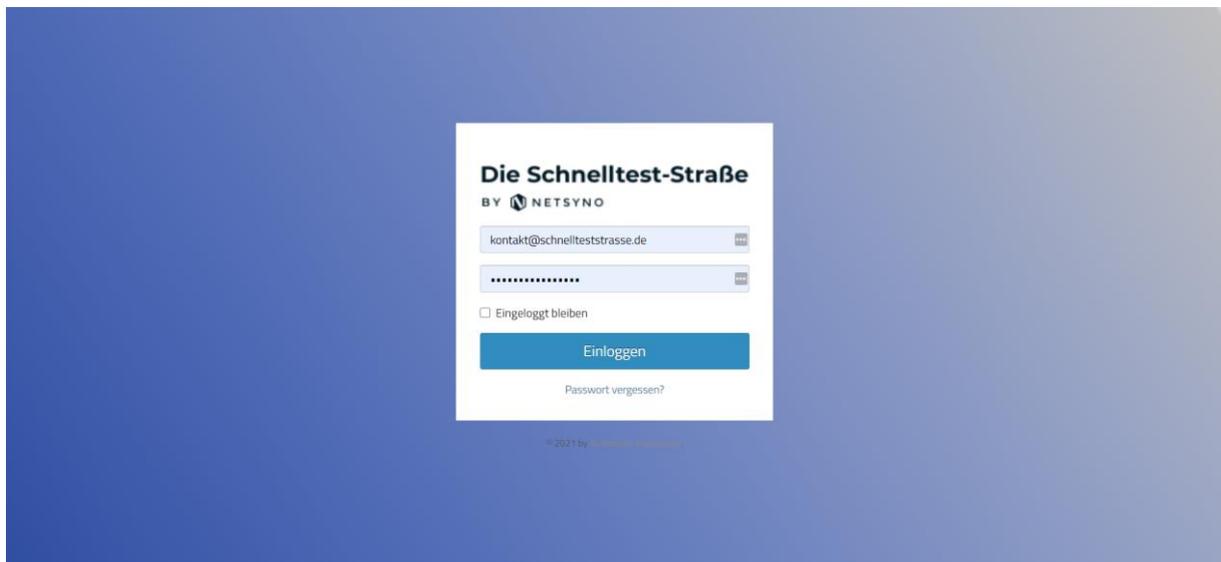
### 2.2 Anmelden (Einloggen)

Nach der erfolgreichen Registrierung auf dem Portal Schnellteststraße können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort auf dem Portal einloggen.

## Registrierung und Anmeldung auf der Plattform

### Passwort vergessen

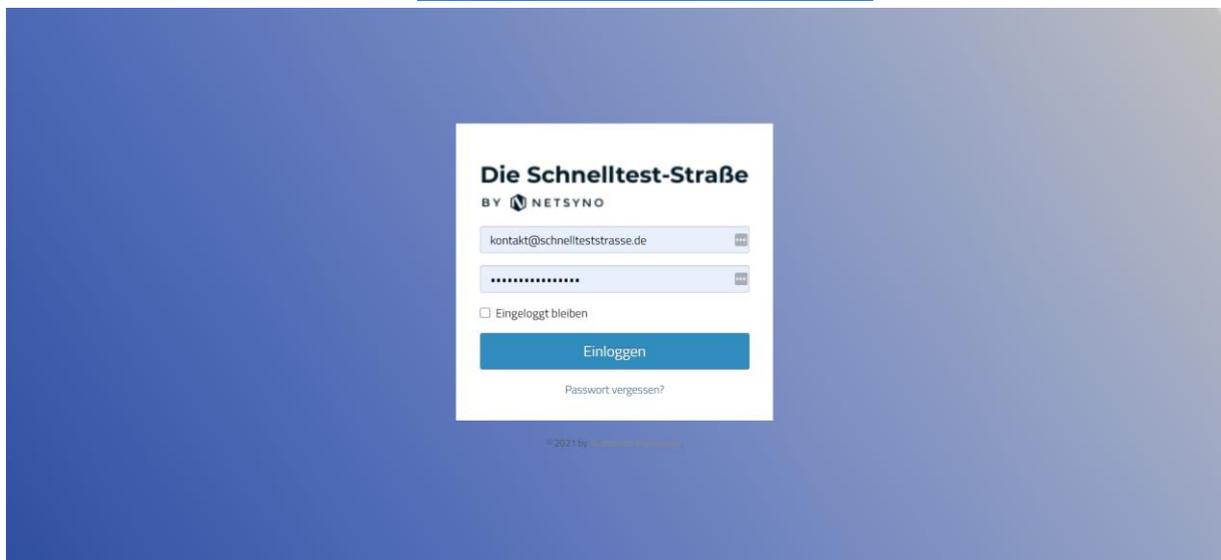
1. Rufen Sie die Log-In-Seite auf: <https://portal.schnellteststrasse.de/o/s/>
2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort an.



3. Klicken Sie auf „Einloggen“.
  - Sie werden eingeloggt.

## 2.3 Passwort vergessen

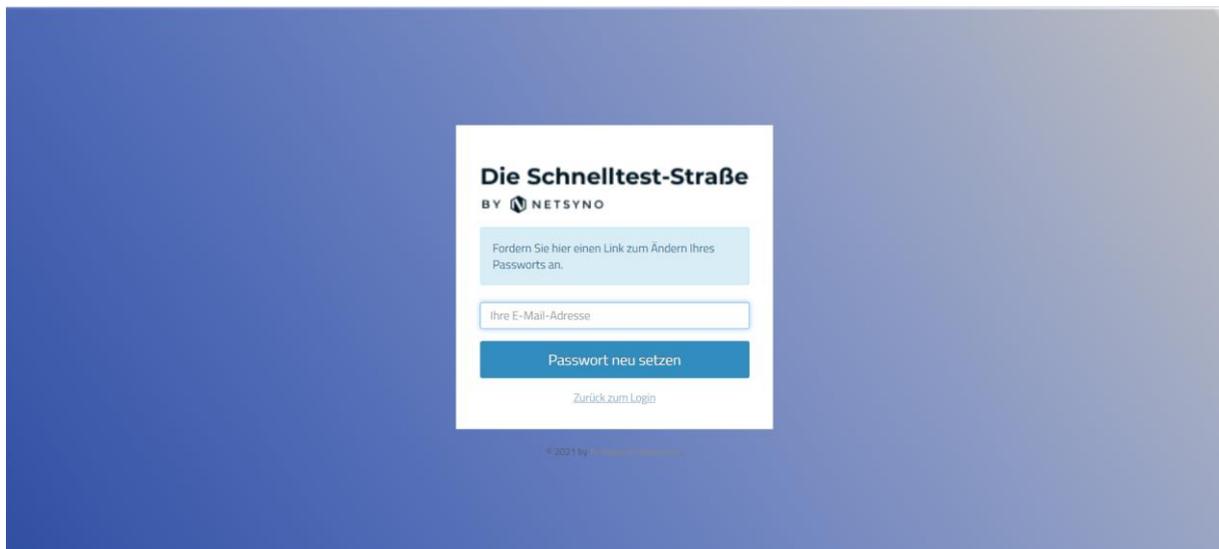
1. Rufen Sie die Log-In-Seite auf: <https://portal.schnellteststrasse.de/o/s/>



## Registrierung und Anmeldung auf der Plattform

Passwort vergessen

2. Klicken Sie auf „Passwort vergessen?“.

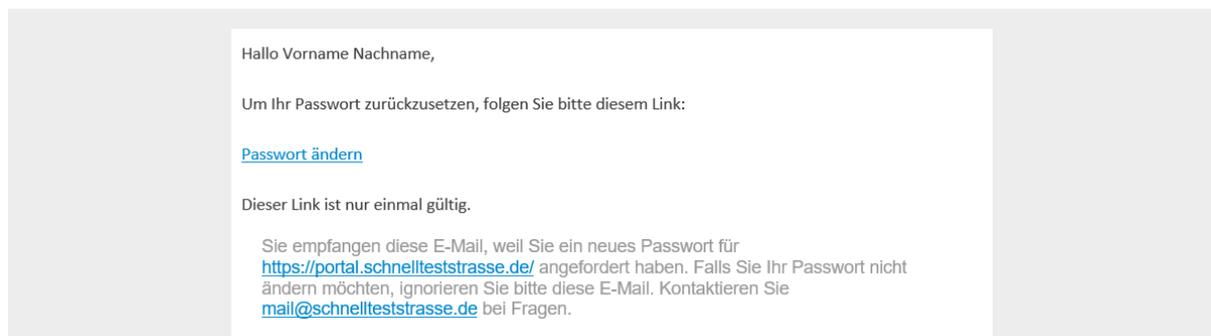


3. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

4. Klicken Sie auf „Passwort neu setzen“.



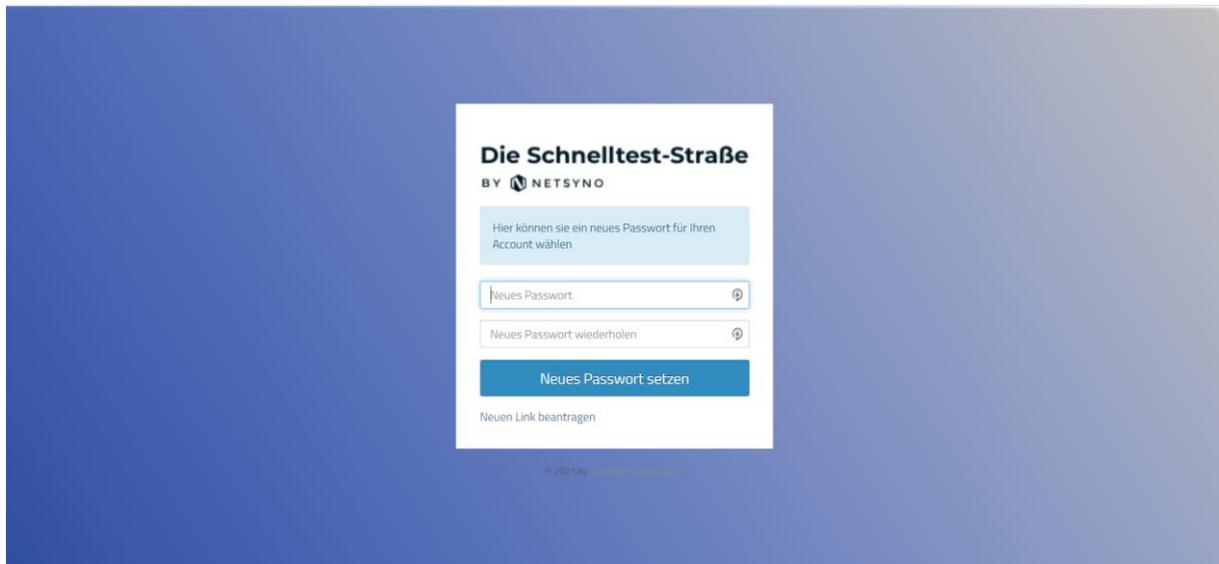
- Sie erhalten eine E-Mail.



## Registrierung und Anmeldung auf der Plattform

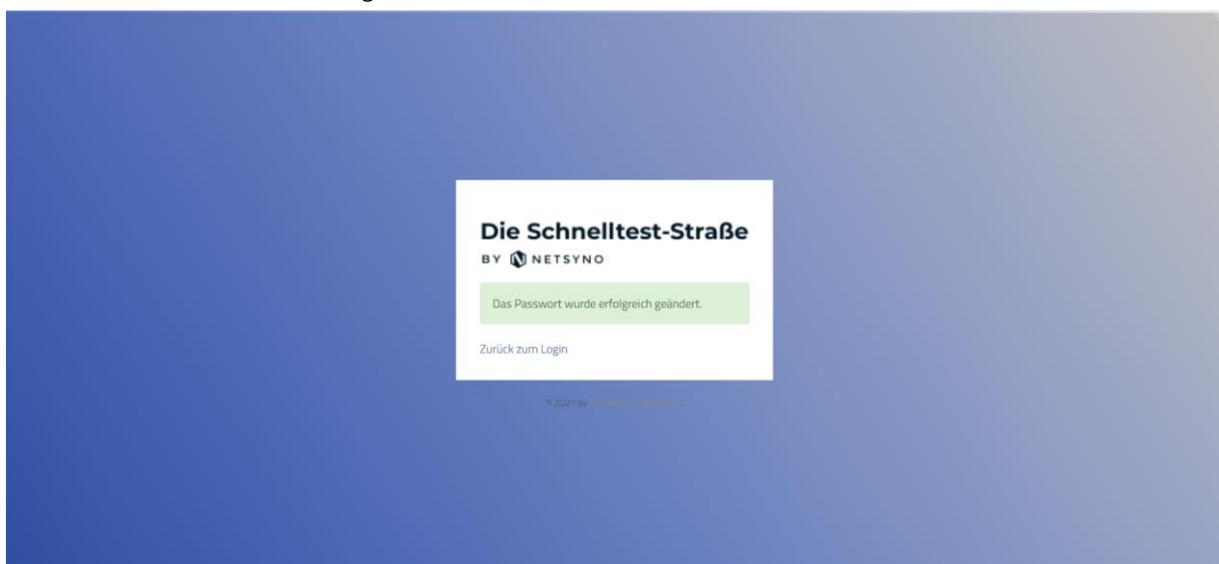
Passwort vergessen

5. Klicken Sie auf den Link „Passwort ändern“.



The screenshot shows a white form centered on a blue gradient background. At the top of the form is the logo "Die Schnelltest-Straße BY NETSYNO". Below the logo is a light blue box containing the text "Hier können sie ein neues Passwort für Ihren Account wählen". There are two input fields: "Neues Passwort" and "Neues Passwort wiederholen", both with eye icons. Below these is a blue button labeled "Neues Passwort setzen". At the bottom of the form is a link "Neuen Link beantragen". A small copyright notice "© 2021 by Die Schnelltest-Straße" is visible at the very bottom of the form area.

6. Geben Sie ein neues Passwort ein.
  7. Wiederholen Sie das Passwort.
  8. Klicken Sie auf „Neues Passwort setzten“.
- Ihr neues Passwort wurde geändert.



The screenshot shows a white form centered on a blue gradient background. At the top of the form is the logo "Die Schnelltest-Straße BY NETSYNO". Below the logo is a green box containing the text "Das Passwort wurde erfolgreich geändert.". Below this is a link "Zurück zum Login". A small copyright notice "© 2021 by Die Schnelltest-Straße" is visible at the very bottom of the form area.

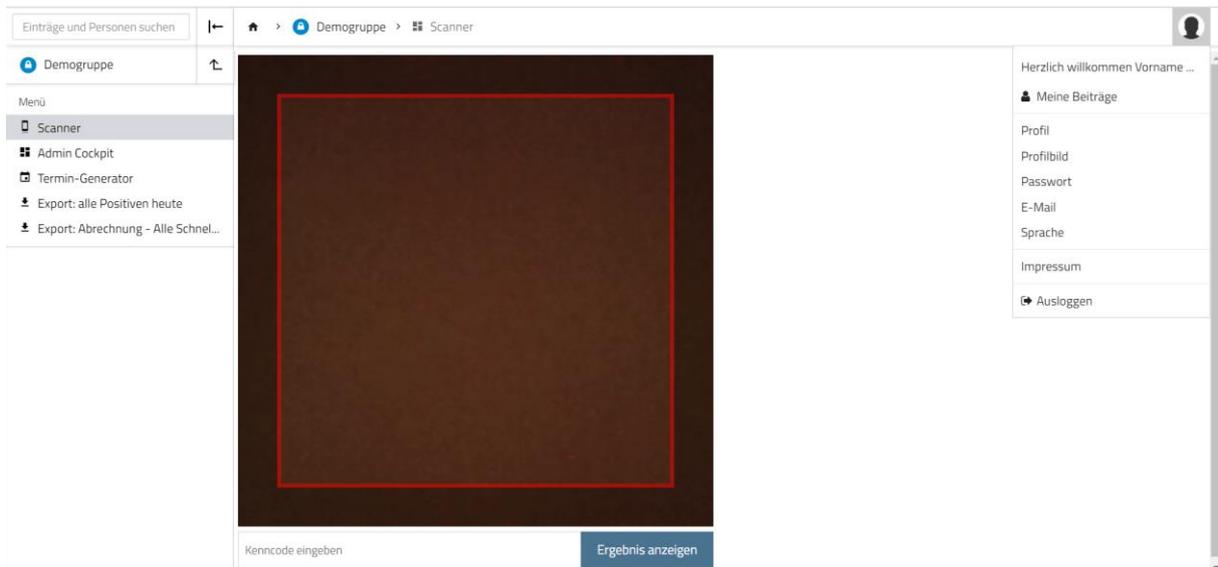
## Registrierung und Anmeldung auf der Plattform

Passwort ändern

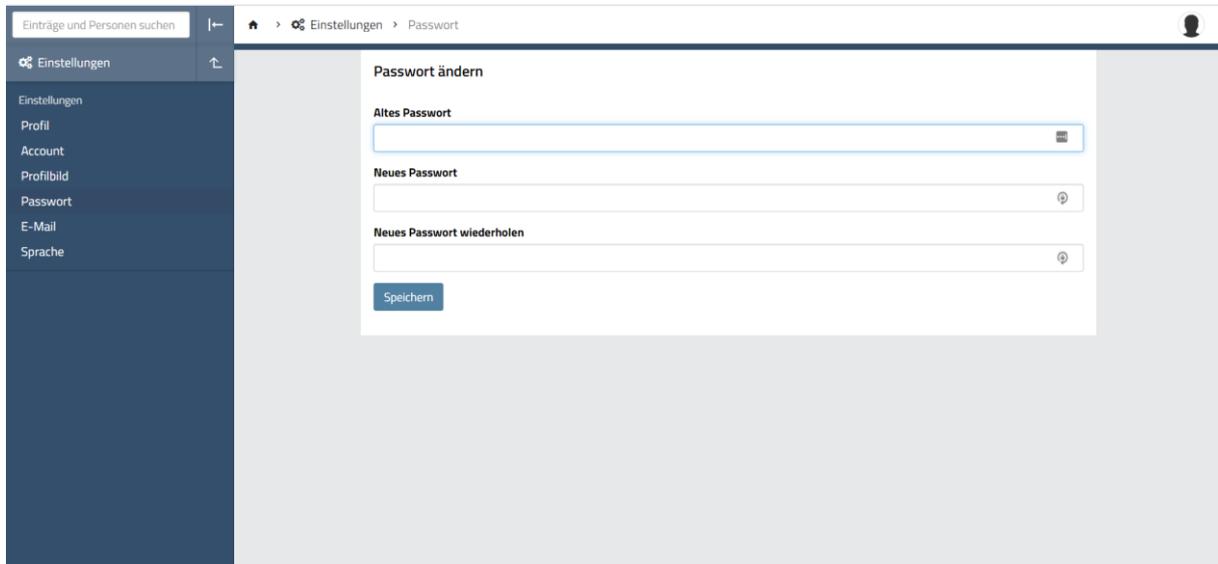
9. Klicken Sie auf „Zurück zum Login“.
10. Loggen Sie sich mit dem neuen Passwort ein.

### 2.4 Passwort ändern

1. Loggen Sie sich auf dem Portal Schnellteststraße ein.
2. Klicken Sie oben rechts auf das Profil-Icon.



3. Klicken Sie auf „Passwort“.



## Registrierung und Anmeldung auf der Plattform

Passwort ändern

4. Geben Sie Ihr altes Passwort ein.
  5. Geben Sie ein neues Passwort ein.
  6. Wiederholen Sie das neue Passwort.
  7. Klicken Sie auf „Speichern“.
- Ihr Passwort wurde geändert.

## 3 Kundensicht: Anmeldung und Testablauf

### 3.1 Anmeldeformular

Kunden können sich über das Webformular registrieren.

**Die Schnelltest-Straße**  
BY 

| Termine

**Auswahl \***  
**März 2021**

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
22	23	24	25	26		

| Persönliche Angaben zur getesteten Person

**Anrede**

Herr

Frau

Divers

**Vorname \***

**Nachname \***

**Geburtsdatum \***  
DD.MM.YYYY z. B. 01.01.2020

**Telefonnummer \***  
Geben Sie eine Telefonnummer an, damit Sie im Falle eines positiven Ergebnisses schnell erreicht werden können.

**E-Mail-Adresse \***  
z. B. beispiel@gmail.de

**E-Mail-Adresse erneut eingeben \***

| Adresse Hauptwohnsitz in Deutschland

**Straße \***  **Hausnummer \***

**PLZ \***  **Ort \***

**Weicht Ihr derzeitiger Wohnort in Deutschland von Ihrem Hauptwohnsitz ab?**

Ja

Nein

Bitte nehmen Sie diese Termine, wenn möglich, alleine wahr (Ausnahme: Begleitung Minderjähriger) und wenn Sie COVID19-symptomen-frei sind.

Bitte tragen Sie einen zugelassenen Mund-Nasen-Schutz und beachten Sie die Hygiene-Hinweise vor Ort.

**Bitte lesen Sie die Informationen zum Datenschutz und die AGB. \***

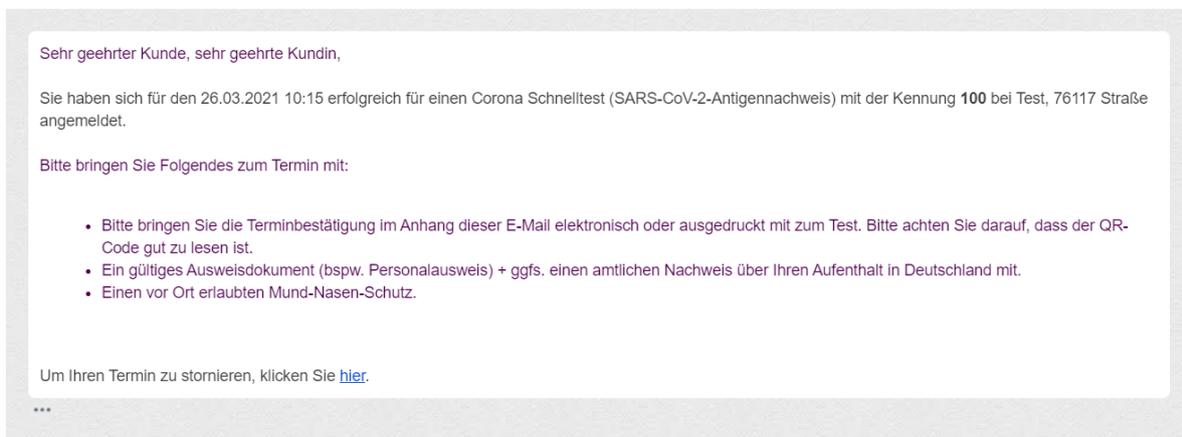
Ich habe die AGB und die Datenschutzinformationen zur Kenntnis genommen.

**Abenden**

## Kundensicht: Anmeldung und Testablauf

Termin stornieren

Nach erfolgreicher Anmeldung erhält der Kunde eine E-Mail mit seiner Kennung und einer Terminbestätigung als PDF.



Im angehängten PDF findet sich der persönliche QR-Code des Kunden

## 3.2 Termin stornieren

Termine können durch den Kunden über einen Link in der Bestätigungsmail storniert werden.

## 3.3 Testergebnis erhalten

Nach erfolgreicher Testdurchführung erhält der Kunde automatisch sein Testergebnis per E-Mail. Der Kunde erhält zwei E-Mails.

### 3.3.1 Zertifikat Testergebnis

In der ersten E-Mail erhält der Kunde das Testergebnis in einem Zertifikat als PDF-Anhang. Der PDF-Anhang ist Passwort geschützt.

### 3.3.2 Passwort

In der zweiten E-Mail erhält der Kunde das Passwort zum Öffnen des Zertifikats.

## Testdurchführung

### Check-In

## 4 Testdurchführung

Voraussetzung: Die Hardware ist angeschlossen und Sie haben sich erfolgreich beim Portal Schnellteststraße registriert. Sie sind auf dem mobilen Gerät auf dem Portal Schnellteststraße angemeldet.

### 4.1 Check-In

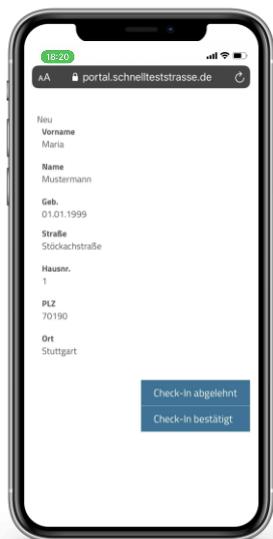
Vor der Testdurchführung wird der Kunde eingecheckt.

#### 4.1.1 Bestätigen

1. Halten Sie das mobile Gerät mit dem Scanner vor den QR-Code des Kunden. Alternativ geben Sie die Kennung des Kunden in das Eingabefeld ein und klicken Ergebnis anzeigen.



- Die Kundendaten werden angezeigt.



## Testdurchführung

### Check-In

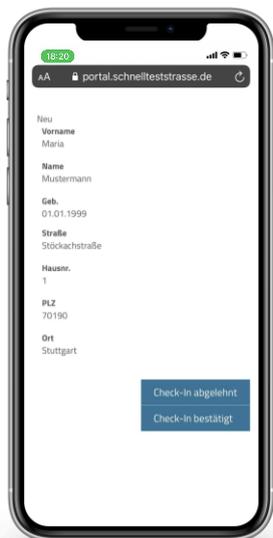
2. Prüfen Sie die Kundendaten.
3. Um den Check-In zu bestätigen, klicken Sie auf „Check-In bestätigt“.
  - Der Check-In wird bestätigt.

#### 4.1.2 Check-In ablehnen

1. Halten Sie das mobile Gerät mit dem Scanner vor den QR-Code des Kunden. Alternativ geben Sie die Kennung des Kunden in das Eingabefeld ein und klicken Ergebnis anzeigen.



- Die Kundendaten werden angezeigt.



2. Prüfen Sie die Kundendaten.
3. Um den Check-In zu abzulehnen, klicken Sie auf „Check-In abgelehnt“.
  - Der Check-In wird abgelehnt. Der Kunde kann keinen Schnelltest durchführen.

## Testdurchführung

Testergebnis dokumentieren

### 4.1.3 QR-Code duplizieren

Nach erfolgreichem Check-In, kann der Kunde seinen QR-Code duplizieren.

1. Der Kunde hält den QR-Code vor den stationären QR-Code Scanner an der Duplizier-Maschine halten.



- Der QR-Code des Kunden wird dupliziert.
2. Kleben Sie den duplizierten QR-Code auf die Testkassette.

## 4.2 Testergebnis dokumentieren

Nach der erfolgreichen Testausführung kann das Testergebnis dokumentiert werden.

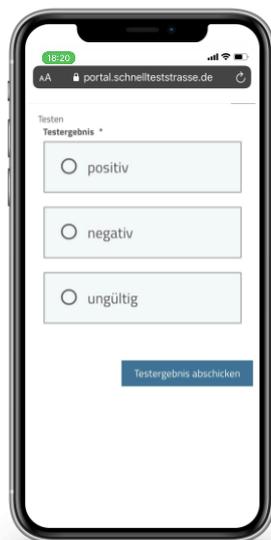
## Testdurchführung

Testergebnis dokumentieren

1. Halten Sie das mobile Gerät mit dem Scanner vor den QR-Code des Kunden. Alternativ geben Sie die Kennung des Kunden in das Eingabefeld ein und klicken Ergebnis anzeigen.



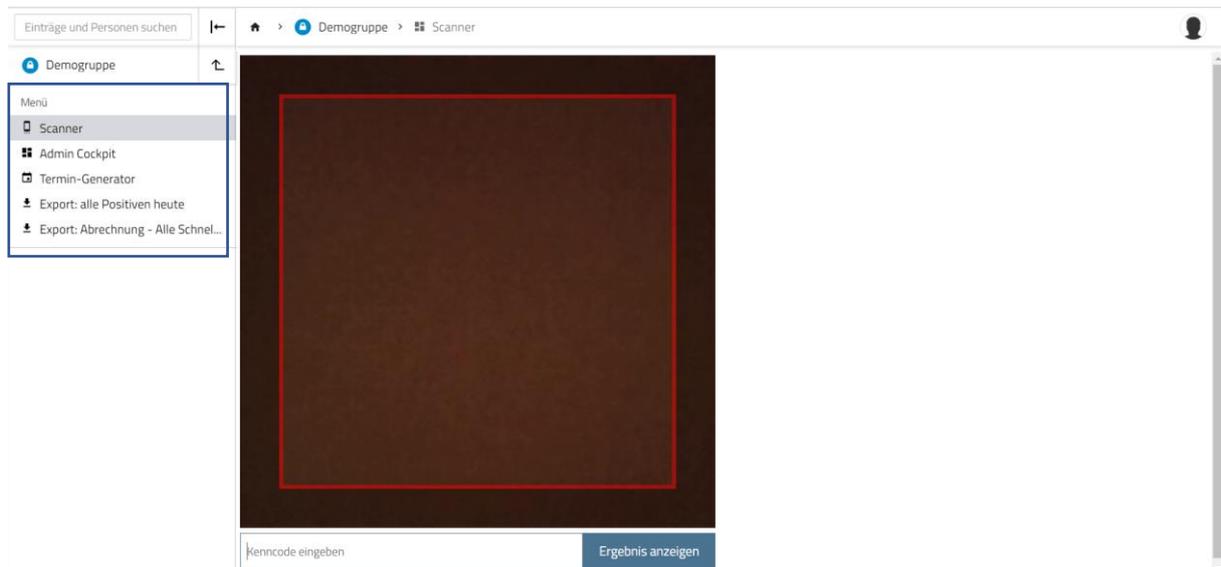
- Eine Eingabemaske öffnet sich.



2. Klicken Sie auf das entsprechende Testergebnis.
  3. Klicken Sie auf „Testergebnis abschicken“.
- Der Kunde wird automatisch per E-Mail über sein Testergebnis informiert.

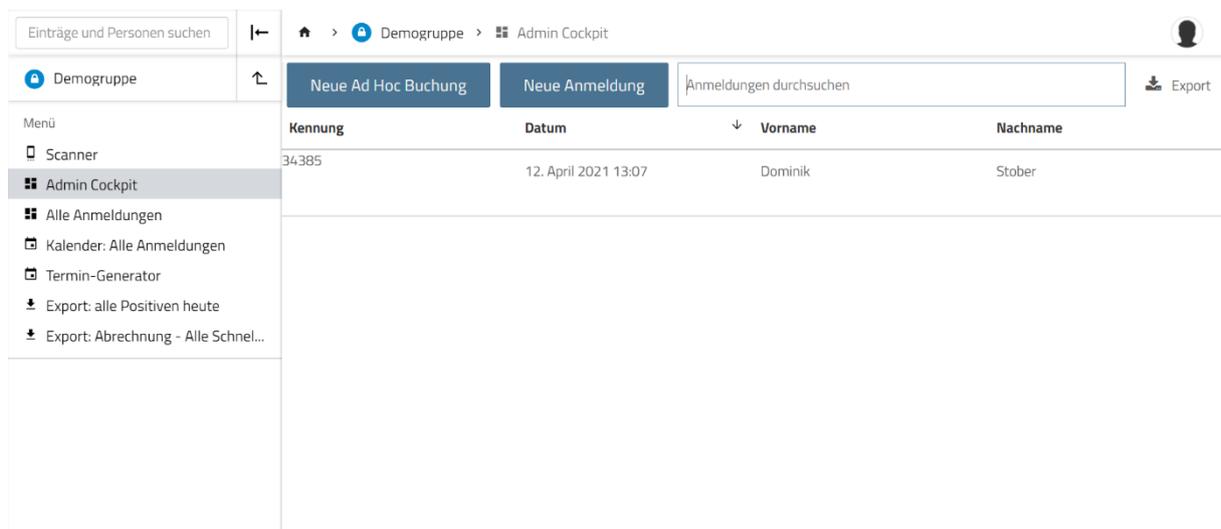
# 5 Admin-Funktionen

Auf dem Portal Schnellteststraße stehen Ihnen verschiedene Admin-Funktionen zur Verfügung. Zwischen den Funktionen können Sie über das Menü in der Seitenleiste wechseln.



## 5.1 Admin-Cockpit

Auf dem Admin-Cockpit können alle Anmeldungen des aktuellen Tages eingesehen und Ad-Hoc-Buchungen erstellt werden.



### 5.1.1 Nach Anmeldungen suchen

Über die Suchleiste können Sie nach dem Namen oder der Kennung eines Kunden suchen.



## Admin-Funktionen

Admin-Cockpit

1. Geben Sie den Namen oder die Kennung des Kunden ein.
  - Die Liste aktualisiert sich in Echtzeit.

### 5.1.2 Anmeldung manuell erstellen

Über den Button „Neue Anmeldung erstellen“ können Sie eine Anmeldung für einen Kunden erstellen.



The screenshot shows a search bar with the placeholder text 'Anmeldungen durchsuchen' and an 'Export' button with a download icon. A blue button labeled 'Neue Anmeldung' is highlighted with a red box.

1. Klicken Sie auf „Neue Anmeldung“.
  - Das Anmeldeformular öffnet sich.

### 5.1.3 Testplan exportieren

Über den Button „Export“ können Sie den Testplan des Tages als Excel-Datei exportieren.



The screenshot shows a search bar with the placeholder text 'Anmeldungen durchsuchen' and an 'Export' button with a download icon. The 'Export' button is highlighted with a red box.

1. Klicken Sie auf „Export“.
  - Eine Excel-Datei mit allen Anmeldungen des aktuellen Tages wird als Excel-Datei exportiert.

### 5.1.4 Neue Ad-Hoc-Buchung erstellen

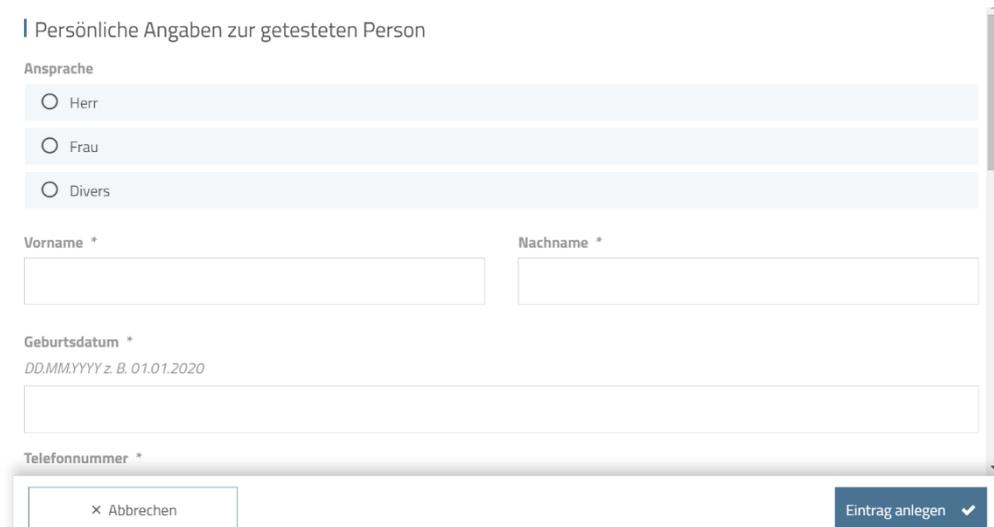
Über die Ad-Hoc-Buchung können Sie einen Eintrag für Personen ohne Termin erstellen.

1. Klicken Sie auf „Neue Ad-Hoc-Buchung“.



The screenshot shows two blue buttons: 'Neue Ad Hoc Buchung' (highlighted with a red box) and 'Neue Anmeldung'. To the right is a search bar with the placeholder text 'Anmeldungen durchsuchen' and an 'Export' button with a download icon.

- Das Anmeldeformular öffnet sich.



The screenshot shows the 'Neue Ad-Hoc-Buchung' form. The title is 'Persönliche Angaben zur getesteten Person'. The form includes the following fields:

- Ansprache:** Radio buttons for 'Herr', 'Frau', and 'Divers'.
- Vorname \*:** Text input field.
- Nachname \*:** Text input field.
- Geburtsdatum \*:** Text input field with the placeholder text 'DD.MM.YYYY z. B. 01.01.2020'.
- Telefonnummer \*:** Text input field.

At the bottom, there is a button '× Abbrechen' and a blue button 'Eintrag anlegen ✓'.

## Admin-Funktionen

### Termin-Generator

2. Füllen Sie das Anmeldeformular aus.
3. Klicken Sie auf „Eintrag anlegen“.
  - Nach erfolgreicher Anmeldung erhält der Kunde wie bei einer Anmeldung über das Webformular eine E-Mail mit seiner Kennung und einer Terminbestätigung als PDF.

## 5.2 Termin-Generator

Mit der Funktion Termin-Generator können Sie die verfügbaren Termine einsehen und neue Termine generieren.

The screenshot shows a web interface for 'Termin-Generator'. On the left is a sidebar with a search bar and a menu containing 'Scanner', 'Admin Cockpit', 'Termin-Generator' (highlighted), and two export options. The main area displays a 'Slots Liste' table with the following data:

	Nächster Termin	Letzter Termin	Anzahl
<b>Heutige Slots</b>	25. März 2021 22:25	25. März 2021 22:25	18
<b>Zukünftige Slots</b>	26. März 2021 09:00	26. März 2021 22:25	90
<b>Vergangene Slots</b>	12. März 2021 00:00	12. März 2021 00:00	1

Below the table is a button 'Weitere Termine anlegen' and a link 'Alle Slots ansehen'.

### 5.2.1 Slot Liste

In der Slot Liste wird eine Übersicht über die generierten Termine angezeigt.

This block provides a detailed view of the 'Slots Liste' table. The data is as follows:

	Nächster Termin	Letzter Termin	Anzahl
<b>Heutige Slots</b>	25. März 2021 22:25	25. März 2021 22:25	18
<b>Zukünftige Slots</b>	26. März 2021 09:00	26. März 2021 22:25	90
<b>Vergangene Slots</b>	12. März 2021 00:00	12. März 2021 00:00	1

At the bottom left is a button 'Weitere Termine anlegen' and at the bottom right is a link 'Alle Slots ansehen'.

## 5.2.2 Neue Termine generieren

1. Klicken Sie auf den Button „Weitere Termine anlegen“.
  - Der Terminmanager öffnet sich.

Zurück zur Startseite

### Besuchsschlitze generieren

**Gewählte Tage**

- Monday
- Tuesday
- Wednesday
- Thursday
- Friday
- Saturday
- Sunday

**Zeitdauer**

5 Minuten

**Zeit von**

09:00

**Zeit bis**

16:30

**Limit**

1

Vorheriger Tag Nächster Tag

**Datum von** **Datum bis**

26. März 2021 26. März 2021

**Pausenzeiten**

10:30 11:00 12:30 13:00 14:30 15:00 + Add pause period

**Einträge erzeugen**

Die folgenden 72 Einträge würden mit diesen Informationen erzeugt:

Datum ISO	Datum Berlinzeit	Zeitdauer	Limit
2021-03-26T09:00:00	2021-03-26T09:00:00	5 Minuten	1

## Wochentage zur Testung festlegen

Unter „Gewählte Tage“ definieren Sie die Wochentage, an denen Termine angeboten werden sollen. (De-)Aktivieren Sie die entsprechenden Wochentage.

Zurück zur Startseite

### Besuchsschlitze generieren

**Gewählte Tage**

- Monday
- Tuesday
- Wednesday
- Thursday
- Friday
- Saturday
- Sunday

**Zeitdauer**

5 Minuten

**Zeit von**

09:00

**Zeit bis**

16:30

**Limit**

1

Vorheriger Tag Nächster Tag

**Datum von** **Datum bis**

26. März 2021 26. März 2021

**Pausenzeiten**

10:30 11:00 12:30 13:00 14:30 15:00 + Add pause period

**Einträge erzeugen**

Die folgenden 72 Einträge würden mit diesen Informationen erzeugt:

Datum ISO	Datum Berlinzeit	Zeitdauer	Limit
2021-03-26T09:00:00	2021-03-26T09:00:00	5 Minuten	1

## Zeitdauer der Termine angeben

Die Zeitdauer gibt an, in welchem Minutentakt Termine angeboten werden. Wählen Sie die gewünschte Zeitdauer im Dropdown-Menü aus.

## Admin-Funktionen

### Termin-Generator

Zurück zur Startseite

#### Besuchsschlitz generieren

**Gewählte Tage**

- Monday
- Tuesday
- Wednesday
- Thursday
- Friday
- Saturday
- Sunday

**Zeitdauer**  
5 Minuten

**Zeit von**  
09:00

**Zeit bis**  
16:30

**Limit**  
1

Vorheriger Tag Nächster Tag

**Datum von** 26. März 2021 **Datum bis** 26. März 2021

**Pausenzeiten**  
10:30 11:00 12:30 13:00 14:30 15:00 + Add pause period

Einträge erzeugen

Die folgenden 72 Einträge würden mit diesen Informationen erzeugt:

Datum ISO	Datum Berlinzeit	Zeitdauer	Limit
2021-03-26 09:00		5 Minuten	1

### Öffnungszeiten der Teststelle angeben

Zeit von und Zeit bis definieren den Zeitraum, in dem Termine angeboten werden. Geben Sie die Öffnungszeiten der Teststelle an.

Zurück zur Startseite

#### Besuchsschlitz generieren

**Gewählte Tage**

- Monday
- Tuesday
- Wednesday
- Thursday
- Friday
- Saturday
- Sunday

**Zeitdauer**  
5 Minuten

**Zeit von**  
09:00

**Zeit bis**  
16:30

**Limit**  
1

Vorheriger Tag Nächster Tag

**Datum von** 26. März 2021 **Datum bis** 26. März 2021

**Pausenzeiten**  
10:30 11:00 12:30 13:00 14:30 15:00 + Add pause period

Einträge erzeugen

Die folgenden 72 Einträge würden mit diesen Informationen erzeugt:

Datum ISO	Datum Berlinzeit	Zeitdauer	Limit
2021-03-26 09:00		5 Minuten	1

### Limit

Das Limit definiert, wie viele Testungen pro Termin durchgeführt werden können. Bei einem Limit 2 können sich zwei Kunden für jeden Termin anmelden.

## Admin-Funktionen

### Termin-Generator

Zurück zur Startseite

#### Besuchsschlitz generieren

**Gewählte Tage**

- Monday
- Tuesday
- Wednesday
- Thursday
- Friday
- Saturday
- Sunday

**Zeitdauer**  
5 Minuten

**Zeit von**  
09:00

**Zeit bis**  
16:30

**Limit**  
1

Vorheriger Tag Nächster Tag

**Datum von** 26. März 2021 **Datum bis** 26. März 2021

**Pausenzeiten**  
10:30 11:00 12:30 13:00 14:30 15:00 + Add pause period

Einträge erzeugen

Die folgenden 72 Einträge würden mit diesen Informationen erzeugt:

Datum ISO	Datum Berlinzeit	Zeitdauer	Limit
2021-03-26 09:00		5 Minuten	1

### Terminzeitfenster festlegen

Mit den Feldern Datum von und Datum bis können Sie den Zeitraum festlegen, für den Termine generiert werden. Für alle gewählten Wochentage werden im gewählten Zeitraum Termine im gewählten Minutentakt generiert.

Zurück zur Startseite

#### Besuchsschlitz generieren

**Gewählte Tage**

- Monday
- Tuesday
- Wednesday
- Thursday
- Friday
- Saturday
- Sunday

**Zeitdauer**  
5 Minuten

**Zeit von**  
09:00

**Zeit bis**  
16:30

**Limit**  
1

Vorheriger Tag Nächster Tag

**Datum von** 26. März 2021 **Datum bis** 26. März 2021

**Pausenzeiten**  
10:30 11:00 12:30 13:00 14:30 15:00 + Add pause period

Einträge erzeugen

Die folgenden 72 Einträge würden mit diesen Informationen erzeugt:

Datum ISO	Datum Berlinzeit	Zeitdauer	Limit
2021-03-26 09:00		5 Minuten	1

### Pausenzeiten definieren

Unter Pausenzeiten können Pausenzeiten definiert werden. Geben Sie die Zeiträume der Pausen an. Um eine Pause zu entfernen, löschen Sie den Inhalt aus dem Pausenfeld. Um weitere Pausen zu ergänzen, klicken Sie auf „Add pause period“.

## Admin-Funktionen

### Termin-Generator

Zurück zur Startseite

#### Besuchsschlitz generieren

**Gewählte Tage**

- Monday
- Tuesday
- Wednesday
- Thursday
- Friday
- Saturday
- Sunday

**Zeitdauer**  
5 Minuten

**Zeit von**  
09:00

**Zeit bis**  
16:30

**Limit**  
1

Vorheriger Tag Nächster Tag

**Datum von** 26. März 2021 **Datum bis** 26. März 2021

**Pausenzeiten**  
10:30 11:00 12:30 13:00 14:30 15:00 + Add pause period

**Einträge erzeugen** Die folgenden 72 Einträge würden mit diesen Informationen erzeugt:

Datum ISO	Datum Berlinzeit	Zeitdauer	Limit
2021-03-26T09:00:00	2021-03-26T09:00:00	5 Minuten	1

## Termine generieren

Um die Termine zu generieren, klicken Sie auf „Einträge generieren“.

Zurück zur Startseite

#### Besuchsschlitz generieren

**Gewählte Tage**

- Monday
- Tuesday
- Wednesday
- Thursday
- Friday
- Saturday
- Sunday

**Zeitdauer**  
5 Minuten

**Zeit von**  
09:00

**Zeit bis**  
16:30

**Limit**  
1

Vorheriger Tag Nächster Tag

**Datum von** 26. März 2021 **Datum bis** 26. März 2021

**Pausenzeiten**  
10:30 11:00 12:30 13:00 14:30 15:00 + Add pause period

**Einträge erzeugen** Die folgenden 72 Einträge würden mit diesen Informationen erzeugt:

Datum ISO	Datum Berlinzeit	Zeitdauer	Limit
2021-03-26T09:00:00	2021-03-26T09:00:00	5 Minuten	1

## 5.2.3 Termin-Slot bearbeiten

Sie können bei den Termin-Slots das Limit anpassen.

# Admin-Funktionen

## Termin-Generator

1. Klicken Sie auf „Alle Slots ansehen“.

The screenshot shows the 'Slot-Admin' interface. On the left is a sidebar with a menu including 'Scanner', 'Admin Cockpit', 'Termin-Generator', and export options. The main area displays a 'Slots Liste' table:

	Nächster Termin	Letzter Termin	Anzahl
<b>Heutige Slots</b>	25. März 2021 22:25	25. März 2021 22:25	18
<b>Zukünftige Slots</b>	26. März 2021 09:00	26. März 2021 22:25	90
<b>Vergangene Slots</b>	12. März 2021 00:00	12. März 2021 00:00	1

Buttons include 'Weitere Termine anlegen' and 'Alle Slots ansehen' (highlighted with a red box).

2. Klicken Sie in der Liste den Termin-Slot an, den Sie bearbeiten möchten.

The screenshot shows a detailed view of a slot list. The table has the following data:

	Titel*	Date	Limit	Duration (minutes)	Availableslots	Erstellt*
1	9	26. März 2021 09:40	1	5	1	25. März 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	8	26. März 2021 09:35	1	5	0	25. März 2021
3	74	12. März 2021 00:00	1	4	1	25. März 2021
4	72	26. März 2021 14:25	1	5	1	25. März 2021
5	71	26. März 2021 14:20	1	5	1	25. März 2021

Below the table, there is a message: 'Sie haben einen Eintrag ausgewählt. (Auswahl aufheben)'. Action buttons include 'Bitte Attribut ausw...', 'Alle löschen', and 'Alle Einträge verschieben'.

## Admin-Funktionen

### Termin-Generator

#### 3. Wählen Sie „Limit“.

	Titel*	Date	Limit	Duration (minutes)	Availableslots	Erstellt*
1	9	26. März 2021 09:40	1	5	1	25. März 2
<input checked="" type="checkbox"/>	8	26. März 2021 09:35	1	5	0	25. März 2
3	74	12. März 2021 00:00	1	4	1	25. März 2
4	72	26. März 2021 14:25	1	5	1	25. März 2
5	71	26. März 2021 14:20	1	5	1	25. März 2

Sie haben einen Eintrag ausgewählt. [\(Auswahl aufheben\)](#)

Bitte Attribut auswä...

#### 4. Geben Sie den neuen Limitwert an.

	Titel*	Date	Limit	Duration (minutes)	Availableslots	Erstellt*
1	9	26. März 2021 09:40	1	5	1	25. März 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	8	26. März 2021 09:35	1	5	0	25. März 2021
3	74	12. März 2021 00:00	1	4	1	25. März 2021
4	72	26. März 2021 14:25	1	5	1	25. März 2021
5	71	26. März 2021 14:20	1	5	1	25. März 2021

Sie haben einen Eintrag ausgewählt. [\(Auswahl aufheben\)](#)

Werte für Limit (limit) für alle gewählten Einträge überschreiben

#### 5. Klicken Sie auf „Speichern“.

- Das neue Limit wurde gespeichert.

### 5.2.4 Termin-Slot löschen

Sie können einen Termin-Slot nur löschen, wenn noch kein Termin in diesem Slot gebucht wurde!

## Admin-Funktionen

Export: alle positiven heute

1. Klicken Sie auf „Alle Slots ansehen“.

The screenshot shows the 'Slot-Admin' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Scanner', 'Admin Cockpit', and 'Termin-Generator'. The main area displays a table of slots:

	Nächster Termin	Letzter Termin	Anzahl
<b>Heutige Slots</b>	25. März 2021 22:25	25. März 2021 22:25	18
<b>Zukünftige Slots</b>	26. März 2021 09:00	26. März 2021 22:25	90
<b>Vergangene Slots</b>	12. März 2021 00:00	12. März 2021 00:00	1

Buttons include 'Weitere Termine anlegen' and 'Alle Slots ansehen' (highlighted).

2. Klicken Sie in der Liste den Termin-Slot an, den Sie löschen möchten.

**Achtung:** Sie können einen Termin-Slot nur löschen, wenn noch kein Termin in diesem Slot gebucht wurde! Achten Sie darauf, dass die Zahl bei „Limit“ dieselbe ist wie bei „Availableslots“.

The screenshot shows the 'Slot' list interface. The table below contains the following data:

<input type="checkbox"/>	Titel*	Date	Limit	Duration (minutes)	Availableslots	Erstellt*
<input checked="" type="checkbox"/>	9	26. März 2021 09:40	1	5	1	25. März 2021
<input type="checkbox"/>	8	26. März 2021 09:35	1	5	0	25. März 2021
<input type="checkbox"/>	74	12. März 2021 00:00	1	4	1	25. März 2021
<input type="checkbox"/>	72	26. März 2021 14:25	1	5	1	25. März 2021
<input type="checkbox"/>	71	26. März 2021 14:20	1	5	1	25. März 2021
<input type="checkbox"/>			1	5	1	

Below the table, the 'Alle löschen' button is highlighted in red.

3. Klicken Sie auf „Alle Löschen“.
4. Bestätigen Sie Ihre Auswahl.
  - Die gewählten Termin-Slots wurden gelöscht und können im Anmeldeformular nicht mehr ausgewählt werden.

## 5.3 Export: alle positiven heute

Die Seite Export: alle positiven heute zeigt eine Liste aller positiv getesteten Kunden des aktuellen Tages an.

## Admin-Funktionen

Export: Abrechnung – Alle Schnelltests

The screenshot shows the 'Alle Positiven heute' page. The left sidebar contains a search bar and a menu with the following items: 'Demogruppe', 'Scanner', 'Admin Cockpit', 'Termin-Generator', 'Export: alle Positiven heute', and 'Export: Abrechnung - Alle Schnel...'. The main content area has a breadcrumb trail 'Demogruppe > Alle Positiven heute' and an 'Export' button. Below the button is a table with the following structure:

Kennung	Datum und Uhrzeit der Testausführung	Testergebnis
---------	--------------------------------------	--------------

Mit dem Button „Export“ kann die Liste als Excel-Datei exportiert werden.



## 5.4 Export: Abrechnung – Alle Schnelltests

Die Seite Export: Abrechnung – Alle Schnelltests zeigt eine Liste aller gebuchten Schnelltesttermine an.

The screenshot shows the 'Alle Anmeldungen' page. The left sidebar contains a search bar and a menu with the following items: 'Demogruppe', 'Scanner', 'Admin Cockpit', 'Termin-Generator', 'Export: alle Positiven heute', and 'Export: Abrechnung - Alle Schnell...'. The main content area has a breadcrumb trail 'Demogruppe > Abrechnung - Alle Schnelltests' and an 'Export' button. Below the button is a table with the following data:

Kennung	Datum und Uhrzeit der Testausführung	Testergebnis
143	25. März 2021 21:10	-
79	26. März 2021 09:00	-
75	26. März 2021 09:10	-
151	26. März 2021 09:35	negativ
146	26. März 2021 09:50	positiv
93	26. März 2021 09:55	-
100	26. März 2021 10:15	positiv
95	26. März 2021 10:30	positiv

Mit dem Button „Export“ kann die Liste als Excel-Datei exportiert werden.



## 1st Level Support (Admin)

Admin-Menü

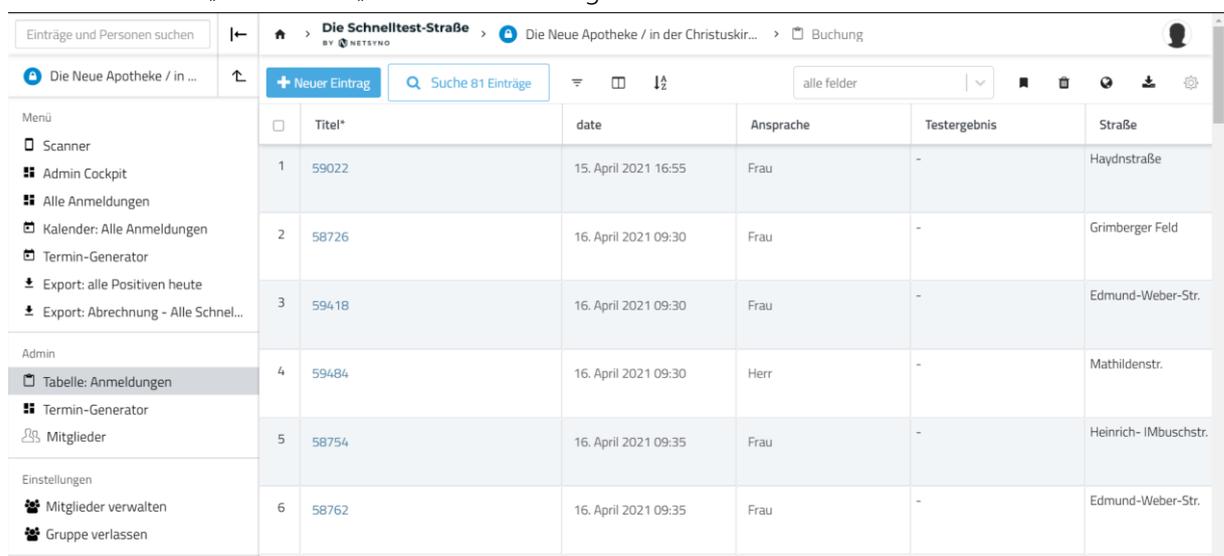
# 6 1st Level Support (Admin)

Ausgewählte Nutzer (Admin) können durch erweiterte Berechtigungen auf der Plattform 1st Level Support Leisten.

## 6.1 Admin-Menü

Die Nutzergruppe Admin kann über ein Admin-Menü auf die Datenbank-Tabelle der Anmeldungen zugreifen.

1. Öffnen Sie die Menü-Leiste
2. Klicken Sie unter „Admin“ auf „Tabelle: Anmeldungen“.



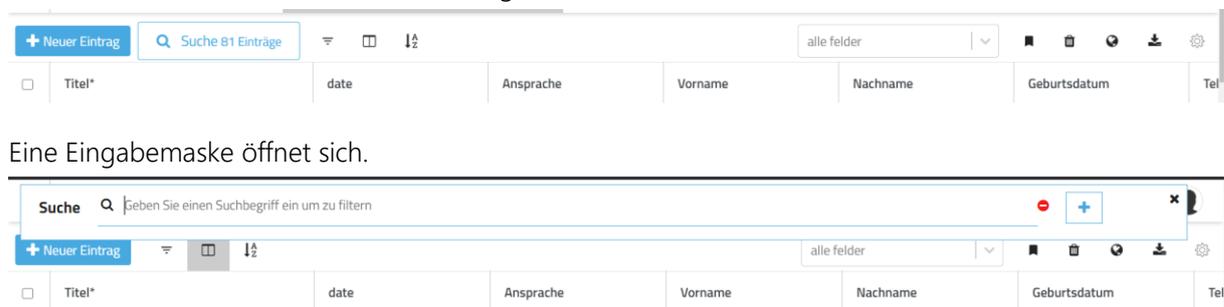
The screenshot shows the Admin interface with a sidebar menu on the left and a table of appointments in the main area. The sidebar menu is expanded to the 'Admin' section, where 'Tabelle: Anmeldungen' is selected. The table has the following columns: Titel\*, date, Ansprache, Testergebnis, and Straße. There are 6 rows of data.

	Titel*	date	Ansprache	Testergebnis	Straße
1	59022	15. April 2021 16:55	Frau	-	Haydnstraße
2	58726	16. April 2021 09:30	Frau	-	Grimberger Feld
3	59418	16. April 2021 09:30	Frau	-	Edmund-Weber-Str.
4	59484	16. April 2021 09:30	Herr	-	Mathildenstr.
5	58754	16. April 2021 09:35	Frau	-	Heinrich- IMbuschstr.
6	58762	16. April 2021 09:35	Frau	-	Edmund-Weber-Str.

- Die Datenbanktabelle aller Anmeldungen öffnet sich.

## 6.2 Tabelle durchsuchen

1. Klicken Sie auf den Button „Suche X Einträge“:



The screenshot shows the search interface for the 'Anmeldungen' table. A search bar is visible at the top with the text 'Suche' and a search icon. Below the search bar, the table header is visible, showing columns: Titel\*, date, Ansprache, Vorname, Nachname, Geburtsdatum, and Tel. The search bar is active, and the search results are displayed below it.

- Eine Eingabemaske öffnet sich.

## 1st Level Support (Admin)

Anmeldung editieren

2. Geben Sie einen Suchbegriff ein, um die Tabelle zu filtern.
  - Suchen Sie beispielsweise nach Namen oder Kennungen, um eine Anmeldung zu finden. Verwenden Sie \*Suchbegriff oder Suchbegriff\*, um nach Teilen eines Wortes zu suchen.
  - Die Tabelle aktualisiert sich in Echtzeit.

### 6.3 Anmeldung editieren

Über die Datenbanktabelle können die eingegebenen Daten editiert werden.

1. Suchen Sie nach einem Datenbankeintrag (einer Anmeldung), die Sie bearbeiten möchten.



Suche

1 Eintrag. Die Liste aktualisiert sich automatisch. Alle zurücksetzen

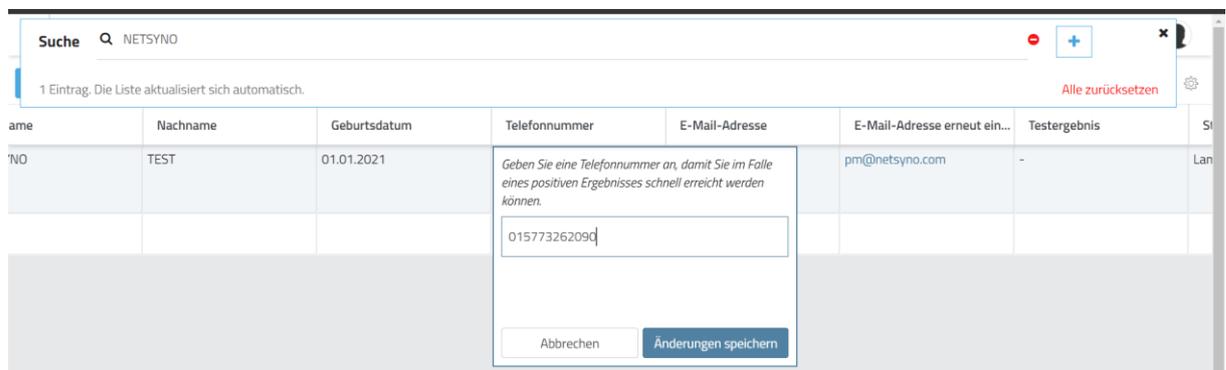
	Titel*	date	Ansprache	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Tel
1	60616	16. April 2021 16:45	Frau	NETSYNO	TEST	01.01.2021	015

2. Klicken Sie in die Tabellenzelle des Wertes, den Sie anpassen möchten.



+ Neuer Eintrag Suche 2 Einträge

ame	Nachname	Geburtsdatum	Telefonnummer	E-Mail-Adresse	E-Mail-Adresse erneut ein...	Testergebnis	St
'NO	TEST	01.01.2021	015773262090	pm@netsyno.com	pm@netsyno.com	-	Lan



Suche

1 Eintrag. Die Liste aktualisiert sich automatisch. Alle zurücksetzen

ame	Nachname	Geburtsdatum	Telefonnummer	E-Mail-Adresse	E-Mail-Adresse erneut ein...	Testergebnis	St
'NO	TEST	01.01.2021	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p><i>Geben Sie eine Telefonnummer an, damit Sie im Falle eines positiven Ergebnisses schnell erreicht werden können.</i></p><input type="text" value="015773262090"/></div>	pm@netsyno.com	pm@netsyno.com	-	Lan

Abbrechen Änderungen speichern

3. Editieren Sie die Daten.
4. Klicken Sie auf „Änderung speichern“.
  - Die Anmeldung wurde entsprechend angepasst.

## ACHTUNG

Achten Sie bei Anpassung der E-Mail-Adresse darauf, sowohl das Feld „E-Mail-Adresse“ als auch das Feld „E-Mail-Adresse erneut eingeben“ zu editieren.

### 6.4 Anmeldung löschen

1. Wählen Sie die Anmeldung, die Sie löschen möchten, über das Häkchen in der linken Spalte aus.

Suche

1 Eintrag. Die Liste aktualisiert sich automatisch. [Alle zurücksetzen](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Titel*	date	Ansprache	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Tel
<input checked="" type="checkbox"/>	60616	16. April 2021 16:45	Frau	NETSYNO	TEST	01.01.2021	015

Sie haben einen Eintrag ausgewählt. [\(Auswahl aufheben\)](#)

- Ein Banner am unteren Ende der Seite erscheint.
2. Klicken Sie auf „Alle löschen“, um die Anmeldung zu löschen.
  3. Bestätigen Sie mit „Einträge unwiderruflich löschen“.

**Einträge unwiderruflich löschen?** ✕

Wollen Sie wirklich alle 1 Einträge löschen? Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden.